

T.C

YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ŞEHİT MEHMET ÇETİN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## **2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır  
ya da esaret ve sefaletle terk eder.**

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> YENİMAHALLE	
<b>Adres:</b>	Demetlale Mahallesi 406. Cadde eski 3. Cadde No 66 Yenimahalle/ANKARA	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://bit.ly/2DeCB7R">https://bit.ly/2DeCB7R</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (312) 346 16 80	<b>Faks Numarası:</b>	--
<b>e- Posta Adresi:</b>	762875@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://ankarasehitmehmetcetinortaokulu.meb.k12.tr/">https://ankarasehitmehmetcetinortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	762875	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Günümüzde bilginin sürekli ve kaçınılmaz değişimi, başarıyı hedefleyen tüm kurum ve kuruluşları planlı olmaya zorunlu kılmış, hedefleri doğrultusunda çalışmaya yönlendirmiştir. Bir eğitim kurumu olarak beklenen hizmetleri yerine getirebilmemiz, yapılan planlamalara ve bu planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bilginin değişimine ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek ve çalışmalarımızın ürününü alabilmek için 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kurum kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kurum kültürünü oluşturmak için yönetici, öğretmen, öğrenci, veli yani tüm kurum paydaşlarımızın aynı heyecan ve kararlılıkla çalışması gerekliliğini benimseyerek hedeflerimize ulaşacağımız bilincine varmalıyız. Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu olarak en büyük amacımız okula koşarak gelen, mutlu, kendine güvenen, sosyal ve ahlaklı bireyler yetiştirebilmektir.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan yöneticilerimize ve stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Orhan ÇETİN

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....6
- 1.2. Planlama Süreci.....6

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....7
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....8
- 2.3. Mevzuat Analizi.....9
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....10
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....11
- 2.6. Paydaş Analizi.....12
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....13
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....20
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....25
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....26
  - 2.7.5. İstatistik Veriler.....27
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....29
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....30
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....32

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....33
- 3.2. Vizyon.....33
- 3.3. Temel Değerler.....33

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....34
- 4.2. Hedefler.....34
- 4.3. Performans Göstergeleri.....35
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....39
- 4.5. Maliyetlendirme.....40

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....41

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Orhan ÇETİN	Okul Müdürü	Kemal ÖZKAN	Müdür Yardımcısı
Kemal ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Tuğba AYHAN	Öğretmen
Mine IŞIKTAŞ	O.A.B. Başkanı	Sevim Sinem AYDEŞ	Öğretmen
Ayşe Merve TÜRKOĞLU	Öğretmen	Sevgi YÜZÜGÜLEN	Öğretmen
		Gönül ÖZTÜRK	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, Okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Demetevler Mahallesinde İlkokul olarak eğitim ve öğretime 1963 yılında 2.Cadde 1.Sokakta öğretmen Nedime GÖKÇÜL' ün evinde 15 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Daha sonra şimdiki okulun bulunduğu yerde 1965 yılında baraka bir okul binasında iki yıl eğitim öğretim yapılmıştır.

1967 yılında mahalle nüfusunun artması nedeniyle baraka binanın ihtiyaca cevap verememesi nedeniyle şimdiki okulumuzun eski binası yapılmıştır. Bu binada 700 öğrenci ve 21 öğretmenle eğitim sürdürülürken, 1972-1980 yılları arasında mahalle nüfusunun hızla artması nedeniyle okulda üçlü öğretime geçilmiştir, bu arada öğrenci mevcudu 1900'lere varmıştır.

1979-1980 yılında şimdiki yeni bina inşa edilmiştir. Bu binada 1981 yılında öğretime başlamıştır. Üçlü öğretimden ikili öğretime dönüştürülmüştür. 1982-1983 yılında ikili öğretime devam ederken bir üçüncü devre olarak okulumuz bünyesinde Demet Lalegül Ortaokulu adı altında Ortaokul eğitim öğretime başlamıştır.12 Nisan 1987 yılında bünyesindeki Ortaokul Alparslan Lisesi olarak kendi binasına taşınmış olup okulumuz yeniden ikili öğretime dönmüştür. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında yasalaşan sekiz yıllık kesintisiz eğitime başlamıştır. Böylece okulun ismi Demetevler İlkokulu yerine Demetevler İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun bulunduğu arsa: Hüsavatan HİKMET evlatları, Nejmettin OĞULTÜRK VE Ömer Lütfi OĞULTÜRK evlatlarına kayıtlı iken, Demetevler Mahallesi İlkokul yeri olarak ayrılan bu arsanın okuldan başka amaçla kullanılmamak şartıyla Necmettin OĞULTÜRK kendisine asaleten ve müvekkili Ömer Lütfi OĞULTÜRK namına vekâleten Ankara vilayeti hissesinden tescil edilmiştir Okulumuz eski binasında on beş derslik iki idare odası iki küçük depo bulunmaktadır. Okulumuz kalorifer dairesi eski bina alt katındadır. Bu binada ayrıca bir derslik okul kütüphanesi olarak organize edilmişse de daha sonra sınıf ihtiyacı nedeniyle sınıf yapılmıştır. 2001-2002 eğitim öğretim yılı başında bu sınıf kapatılarak tekrar kütüphane haline getirilmiştir. Yeni binada sekiz dersane birçok amaçlı salon, bir laboratuvar, bir mutfak, öğretmenler odası ve üç adet idari oda bulunmaktadır. 1997 yılında okulun İlköğretim olması nedeniyle okulun mevcudu iki bin beş yüz civarına çıkmış okulumuz 1999 yılında mezun vermesi nedeniyle yeniden 2000 civarına inmiştir. 2001-2002 Öğretim yılında okulun bünyesinde 2 şube ana sınıfı 1 özel alt sınıf 27 şube 1. Kademe ve 18 şube ikinci kademe sınıflarından oluşmuştur.2001-2002 Öğretim yılında okulun 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı 2 idari personel 1 kadrolu memur 4 geçici hizmetli çalışmıştır

Yeni Eğitim Öğretim yasası ve 04.06.2012 tarih ve 413318 sayılı valilik oluru ile okul İmam Hatip Ortaokuluna dönüştürülmüştür ve yıl içerisinde adı Yenimahalle İmam Hatip Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında okul bünyesinde 2 anasınıfı 1 özel alt sınıf 6 şube ortaokul 11 şube İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır. Okulda 1 Okul Müdürü 2 Müdür Yardımcısı 42 kadrolu öğretmen 2 memur 1 kadrolu 2 geçici hizmetli çalışmıştır.

Ankara valiliğinin 28.10.2016 tarih ve 903.07 sayılı olurları ile İmam Hatip ortaokulunun başka binaya taşınması nedeniyle Okulun ismi Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu olarak değiştirilerek 1 okul müdürü 1 Müdür Yardımcısı 15 öğretmen 1 hizmetli ve 90 öğrenci ile 2016 – 2017 Eğitim öğretim yılı 2. Kanaat dönemi eğitim öğretime başlamıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 Stratejik planında belirlenmiş olan;

- 1- Hedef 1.1. Kayıt b6lgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve 6đrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
- 2- Hedef 2.1. 6đrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dhıl eden bir y6netim anlayışı ile 6đrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.
- 3- Hedef 3.1.Mevcut bte imknlarının yanı sıra yeni proje ve hibe kaynakları ile oluşturulacak btelerle plan d6nemi sonuna kadar çağın ihtiyaçlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek.

Hedeflerle ilgili çalışmalar yürütülmüş olup, sürdürülebilirlikleri adına yeni stratejik plan d6neminde tekrar hedefler içerisine alınarak sürdürülebilirlik ve okul kültürü haline d6nmesi hedeflenmiştir.



## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi bölümünde; 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “ 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanu’na göre Okulumuzun görevleri şunlardır:

- 1- Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
- 2- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- 3- İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Şehit Mehmet Çetin Ortaokulu İlkokulu, aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

Sıra No	Mevzuatın Adı
1-	Atama - Millî Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği - Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama Ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
2-	Ödül, Sicil ve Disiplin - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun - Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
3-	Okul Yönetimi - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Okul-Aile Birliği Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi - Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar - Taşınır Mal Yönetmeliği
4-	Eğitim Öğretim - Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge - Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği - Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

5-	Mühür, Yazışma, Arşiv - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik - Resmi Mühür Yönetmeliği
6-	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler - Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7-	Öğrenci İşleri - İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi - Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
8-	Personel İşleri - Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi - Devlet Memurlarının Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği - Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik - Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik - Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik - Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
9-	İsim ve Tanıtım - Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği  - Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 STARATEJİK PLANI	3.BÖLÜM	AMAÇ: 1,2,3,4,5,6,7
ANKARA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI	3.BÖLÜM	TABLO :15

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Sosyal etkinlik takibi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Üst okul ziyaretleri
Sportif faaliyetler	Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir Dinletisi Resim, şiir yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminerler Konferanslar
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Deneme sınavları Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı sınavlar Proje ödevleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki şartların yenilenmesi
Ders dışı faaliyetler	Bocce-Dart Kursları ve Diğer ders dışı faaliyetler yürütülecektir.

## 2.6. Paydaş Analizi

İç paydaşlar, Okul müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir.

Dış paydaşlar, veliler, Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ankara il Milli Eğitim Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü, Ankara Valiliği, kamu kurum ve kuruluşları, Demetlale mahallesi muhtarlığı, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlarıdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	53,33%	23,33%	0,00 %	13,3 3%	10,0 0%
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	63,33%	16,67%	3,33 %	13,3 3%	3,33 %
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	86,67%	10,00%	3,33 %	0,00 %	0,00 %
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	50,00%	6,67%	16,67 %	13,3 3%	13,3 3%
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56,67%	16,67%	6,67 %	10,0 0%	10,0 0%
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	40,00%	26,67%	16,67 %	6,67 %	10,0 0%
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	60,00%	20,00%	6,67 %	10,0 0%	3,33 %
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	56,67%	30,00%	0,00 %	10,0 0%	3,33 %
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	43,33%	20,00%	13,33 %	10,0 0%	13,3 3%
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	33,33%	13,33%	10,00 %	10,0 0%	33,3 3%
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	23,33%	13,33%	10,00 %	16,6 7%	36,6 7%
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	0,00%	20,00%	33,33 %	16,6 7%	30,0 0%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	13,33%	6,67%	0,00 %	10,0 0%	70,0 0%

## **Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşler:**

### **Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz:**

- Okul rehberlik servisinin bizlerle yakından ilgilenmesi.
- Sorunlarımızın çözülmesi.
- Okula ulaşımın kolay olması.
- Okulun temiz olması.
- Okul idaresi istek ve önerilerimizi dikkate alması.
- Derslerin verimli işlenmesi.
- Öğretmenlerimizin hoşgörülü olması.
- Okulun evimize yakın olması.
- Kendimizi okulda mutlu hissetmemiz.
- Okul kütüphanesinin olması.
- Okulda çok amaçlı salonun bulunması.
- Dersliklerde akıllı tahtaların bulunması.
- Okul güvenlik personelinin olması.

### **Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz:**

- Okul kantinin olmaması.
- Okul bahçesinde sportif alanların ve oturma banklarının olmaması.
- Sosyal-kültürel faaliyet ve gezilerin az olması.
- Sanatsal faaliyetlerin yetersiz olması.
- Sınıflardaki donanımın yetersiz olması.
- Kapalı spor salonunun olmaması.
- Sportif faaliyetlerin az olması.
- Bilgisayar laboratuvarı olmaması.

Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	46,15%	53,85 %	0,00 %	0,00 %	0,00%
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	84,62%	15,38 %	0,00 %	0,00 %	0,00%
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	15,38%	46,15 %	30,7 %	7,69 %	0,00%
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	38,46%	23,08 %	23,0 %	15,38 %	0,00%
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	30,77%	30,77 %	15,3 %	15,38 %	7,69%
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	0,00%	15,38 %	23,0 %	38,46 %	23,08 %
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	15,38%	23,08 %	30,7 %	15,38 %	15,38 %
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	15,38%	30,77 %	46,1 %	7,69 %	0,00%
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	30,77%	38,46 %	23,0 %	7,69 %	0,00%
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	46,15%	30,77 %	15,3 %	7,69 %	0,00%
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	53,85%	38,46 %	0,00 %	7,69 %	0,00%
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	7,69%	23,08 %	23,0 %	23,08 %	23,08 %
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	38,46%	30,77 %	15,3 %	15,38 %	0,00%

## **Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşler:**

### **Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz:**

-Okul rehberlik servisinin etkin çalışması. Özellikle rehberlik hizmetleri kapsamında, öğrenci-veli ve öğretmen seminer çalışmalarının aktif olarak yapılması ve bu çalışmalardan yüksek verim elde edilmesi.

- Okul personeli arasında pozitif iletişimin olması.
- Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması.
- Okul personelinin görevlerinde özverili davranması.
- Tüm dersliklerde akıllı tahtaların bulunması ve derslerde akıllı tahtaların etkin kullanılması.
- Okul paydaşları arasında birlikte karar alma ve uygulama mekanizmasının gelişmiş olması.
- Genç öğretmen kadrosunu bulunması.
- Tüm paydaşlar açısından kaliteye önem verilmesi.
- Okula ulaşımın kolay olması.
- Velilerin çoğunluğunun okula yakın çevrede oturması.
- Okul Aile Birliğinin, Okul İdaresi ve diğer paydaşlarımızla koordineli ve etkin çalışması.
- Vizyon sahibi yöneticilerin olması.
- Öğrenciler ile okul personeli arasında etkin iletişim olması.

### **Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz:**

- Okulun fiziki şartlarının yetersizliği ve yeni bina ihtiyacı olması.
- Okulun ve sınıfların araç-gereç açısından yetersiz olması.
- Okulun sosyo-ekonomik seviyesi düşük bir çevrede bulunması.
- Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devam sorunu yaşaması.
- Okul müze gezilerinin sınırlı oluşu.
- Okul bahçesinde, sportif alanların ve oturma banklarının az oluşu.
- Öğrencilerin bilinçsiz telefon ve internet kullanımı.
- Okula uyum haftasına ve oryantasyon etkinliklerine katılan öğrenci sayısının azlığı.

Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorrum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	70,00 %	16,6 %	13,3 %	0,00%	0,00%
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	50,00 %	26,6 %	23,3 %	0,00%	0,00%
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	90,00 %	10,0 %	0,00 %	0,00%	0,00%
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	43,33 %	33,3 %	13,3 %	6,67%	3,33%
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46,67 %	16,6 %	16,6 %	16,67 %	3,33%
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	43,33 %	13,3 %	3,33 %	10,00 %	30,00%
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	66,67 %	10,0 %	3,33 %	10,00 %	10,00%
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	56,67 %	23,3 %	13,3 %	0,00%	6,67%
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	63,33 %	16,6 %	0,00 %	16,67 %	3,33%
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30,00 %	16,6 %	3,33 %	13,33 %	36,67%
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	23,33 %	20,0 %	13,3 %	20,00 %	23,33%
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20,00 %	10,0 %	3,33 %	3,33%	63,33%
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26,67 %	6,67 %	6,67 %	20,00 %	40,00%

### Okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşler:

#### Olumlu(Başarılı) Yönlerimiz:

- Okul rehberlik servisinin bizlerle ve öğrencilerimizle yakından ilgilenmesi.
- Okul rehberlik servisinin, verimli Anne- Baba eğitim seminerleri yapması.
- Okul idaresinin işlerimizi hızlı bir şekilde yapması.
- Okul idaresine istediğimiz zamanda ulaşabilmemiz.
- Okulda güvenlik kameralarının bulunması.
- Okul rehberlik servisine ve idareye bildirdiğimiz sorunlarımızın dikkate alınması.
- Okul güvenlik personelinin olması.



### Olumsuz(Başarısız) Yönlerimiz:

- Okulun fiziki şartlarının yetersizliği ve yeni bina ihtiyacı.
- Okul çevresinde hiç spor ve sosyal alan olmaması.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8. Okul Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi:Yenimahalle			
Adres:	Demetlale Mahallesi 406. Cadde eski 3. Cadde No 66 Yenimahalle/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://shorturl.at/noBQ2">https://shorturl.at/noBQ2</a>		
Telefon Numarası:	0 (312) 346 16 80	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	762875@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://ankarasehitmehmetcetinortaokulu.meb.k12.tr">http://ankarasehitmehmetcetinortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	762875	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1963		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	120	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	142		Erkek	5
	Toplam	262		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10,4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:5

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Öğretmen Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	3	23	26
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	-	-	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>34</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	23.1	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	83	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2394	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1464			
Okul Kapalı Alan (m2)	930			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	10			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 11. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	9	7	16	7/A	10	13	23
5/A	10	10	20	7/B	10	8	18
5/B	11	7	18	7/C	9	10	19
5/C	8	11	19	8/A	7	12	19
5.Sınıf Otistik Hafif	-	1	1	8/B	11	8	19
6/A	6	12	18	8/C	7	13	20
6/B	8	10	18	8/D	7	9	16
6/C	7	10	17				
6.Sınıf-Otistik Hafif	-	1	1				
<b>TOPLAM</b>	<b>262</b>						

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

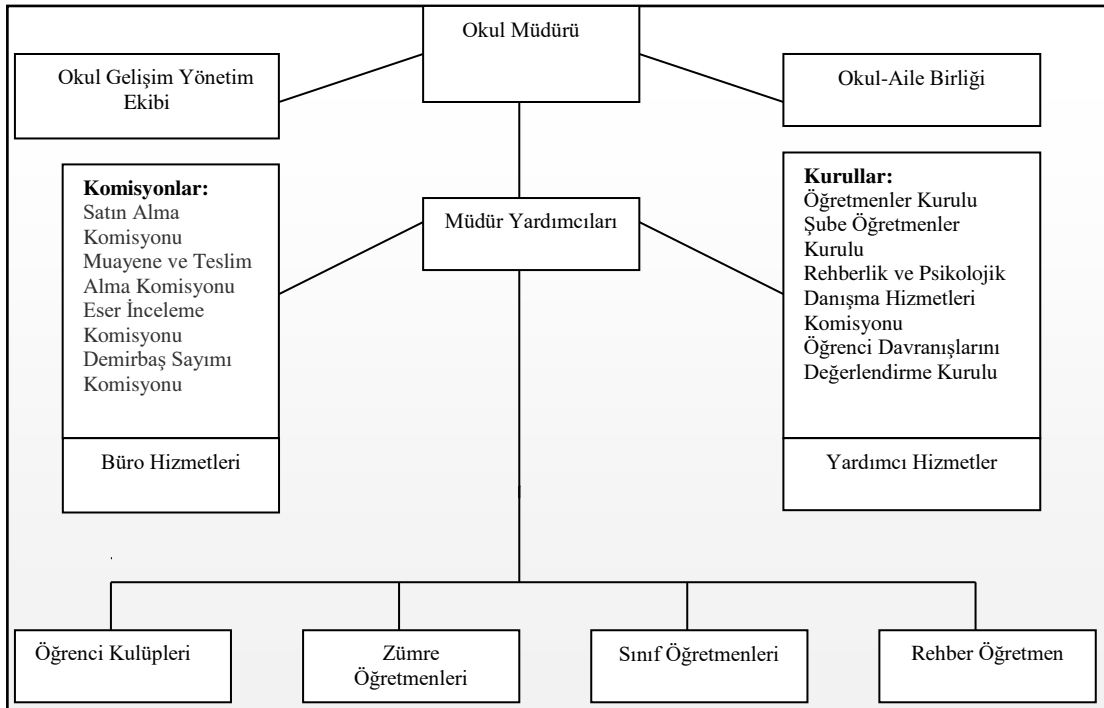
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 13. Gelir Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	13902	9943
2023	32086	16155

## 2.7.1. Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 14. Personel Listesi

	TC Kimlik No	Adı Soyadı	Alanı
1	53086686934	ABDULAZİZ ŞEN	Özel Eğitim
2	28514061096	ANIL PINAR BELEÇ	Türkçe
3	14069696876	AŞKIM NURAY ÖZDAĞ	Sosyal Bilgiler
4	33892799370	AYŞE GÜVEN KARACAN	Sosyal Bilgiler
5	26545656908	AYŞE MERVE TÜRKOĞLU	İlköğretim Matematik
6	32053548314	AYŞE TULİN KOCAOĞLU	Okul Öncesi
7	10513083988	BİRSEN ALTUN	Görsel Sanatlar
8	26959437858	ELİF KOCABAŞ	İlköğretim Matematik
9	36022943582	EMİNE AN	Özel Eğitim
10	23180414610	EMİNE HANDAN DURMAZ	İngilizce
11	21883138048	ENİSE KOLDEMİR	İlköğretim Matematik
12	24646383556	FATİH SAĞLAR	Türkçe
13	14759789550	GÖNÜL ÖZTÜRK	Türkçe
14	17468861012	HACI MEHMET ÖZDEMİR	Hizmetli
15	15185032500	KEMAL ÖZKAN	Bilişim Teknolojileri
16	48205853588	MAKBULE BENLİ	Teknoloji ve Tasarım
17	13763580788	MERSİYE YILMAZ ASLAN	Türkçe
18	45493154342	ORHAN ÇETİN	Türkçe
19	53905404954	RABİA ÇELİK	Beden Eğitimi
20	11942756498	SATI SERİMER	Fen Bilimleri
21	10429289252	SERDAR BEKTAŞ	Beden Eğitimi
22	68590142050	SEVGİ YÜZÜGÜLEN	Fen Bilimleri
23	52546044314	SEVİM SİNEM AYDEŞ	İlköğretim Matematik
24	26173310418	SİBEL GÜNAYDIN DOĞAN	İngilizce
25	30232097196	SİNEM NUR	Müzik
26	30457342514	TUĞBA AYHAN	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi
27	17327830326	TUTKU KAYA KALEMCI	Fen Bilimleri
28	52375551564	VOLKAN FURAT	Bilişim Teknolojileri
29	47104674676	YUNUS ÇÖZGEN	Rehberlik
30	29809635114	ZEHRA KOYUNCU	Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</li> <li>Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</li> </ol>
Müdür Baş Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</li> </ol>
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</li> </ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</li> <li>İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.</li> <li>İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.</li> <li>İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</li> <li>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar.</li> <li>Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</li> </ol>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> <li>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe</li> </ol>

	araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.
--	--

Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2	100

Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	0	0	0	1

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Orhan ÇETİN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
		Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	
Kemal ÖZKAN	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2023	

		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitim Semineri	2022	
		Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Özel Eğitim Beden Eğitimi Sosyal Bilgiler	3	1	1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	-	-	-	-	
7-10 Yıl	Beden Eğitimi Müzik Din Kültürü	2	1	7-10Yıl	3
11-15 Yıl	Matematik Okul Öncesi Fen Bilimleri İngilizce	8	-	11-15 Yıl	8
16-20	İngilizce Matematik Türkçe Bilişim	4	3	16-20 Yıl	7
20 ve üzeri	Türkçe Sosyal Bilgiler Görsel Sanatlar Teknoloji Tasarım Rehberlik Din Kültürü	5	2	20 +	7

Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	5	1	1	3

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1		Lise	20+	1
3	Hizmetli		3	Lise	1	3
6	Güvenlik Görevlisi	1		Lise	3	1

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	235	23	235	5	16	6



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	22	22	22	0
Laptop	1	1	1	0
Yazıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Projeksiyon	2	2	2	0
Akıllı Tahta	25	25	25	0
Televizyon	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
İnternet Bağlantısı	var	var	var	
Kamera	16	16	16	
Okul/kurum internet sitesi	1	1	1	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	11.000.000	14.400.000	18.700.000	24.000.000	32.000.000
Okul Aile Birliği	40.000	52.000	68.000	88.000	110.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	11.040.000	14.452.000	18.768.000	24.088.000	32.110.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6444	0	13900	2700	32100	3200
Küçük Onarım		1300		2000		4700
Bilgisayar Harcamaları		809		1100		1600
Büro Makinaları Harcamaları		1200		2950		2150
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		300		400		1800
Kırtasiye		1500		800		2700
GENEL		5109		9950		16150

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 28. Öğrenci Mevcut Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	405	349	285
Ortalama Sınıf Mevcudu	22	20	18
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	27	25	23
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	19	17	16
Kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı	7	8	10

Tablo 29. Kurumda Açılan Kurslar

	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	DYK kursları Futbol Müzik Okuma Yazma	DYK kursları Halk Oyunları Müzik Okuma Yazma	Okuma Yazma Müzik Masa Tenisi
Katılan Öğrenci Sayısı	72	53	48
Görev Alan Öğretmen Sayısı	8	7	3

Tablo 30. Başarı Durumu

	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	302	230	170
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	21	17	25

Tablo 31. Kültürel Faaliyetler

Kültürel Faaliyetler	2021	2022	2023
Resim Sergisi Gezisi	35	x	
Okul Gezisi(Kapadokya)	x	120	x
Müze Gezisi	x	x	90

Tablo 32. Öğrenci Devam /Devamsızlık Durumu

	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	%18	%20	%21
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	21	17	25
Aktif yıl Devamsız Öğrenci Sayısı			35
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	8	10	11

Tablo 33. Sosyal Kulüpler

Oluşturulan Sosyal Kulüpler	2021	2022	2023
Sivil Savunma Kulübü	x	x	x
Kültür ve Edebiyat Kulübü	x	x	x
Bilim ve Teknoloji Kulübü	x	x	x
Müzik Kulübü	x	x	x
Kütüphane Kulübü	x	x	x
Gezi Tanıtım Kulübü	x	x	x
Zeka Oyunları Kulübü	x	x	x

Okulumuzda her yıl belirli gün ve haftalara ait kutlamalar, anmalar ve sivil savunma çalışmaları kapsamında tüm personel ve öğrencilerin katılımıyla deprem tatbikatı yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 34. PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li> <li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li> <li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li> <li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li> <li>*Okul çevresindeki politik durum</li> <li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li> <li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişilebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li> <li>*İş kapasitesi</li> <li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li> <li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li> <li>*Tasarruf sağlama imkânları</li> <li>*İşsizlik durumu</li> <li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li> <li>*Kullanılabilir gelir</li> <li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li> <li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li> <li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li> <li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li> <li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li> <li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li> <li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li> </ul>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında

gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 35. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenilen seviyede olması</li><li>* Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânı</li><li>* Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Tübitak v.b.) projelerin uygulanıyor olması</li><li>* Okul iç ve dış mekânlarının öğrenci ve çevre ihtiyaçlarını karşılayabilecek şekilde planlanmış olması</li><li>* Merkezde olmasıyla ulaşım ucuzluğu ve kolaylığı</li><li>* Yeniliğe, gelişime ve iş birliğine açık genç ve dinamik öğretmen kadrosu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Devamsızlık problemleri</li><li>* İŞKUR tarafından TYP ile finanse edildiği için her yıl değişen deneyimsiz çalışan kadrosu</li><li>* Yabancı Uyruklu veli potansiyelinin yüksek olmasından kaynaklı uyum, iletişim sorunları</li><li>* Okul binasının eski ve yetersiz oluşu.</li><li>* Güncel teknolojik araç ve gereçlerin yetersizliği</li><li>* Öğrenci başına düşen okul bütçesinin yetersizliği</li><li>* Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler olması</li><li>* Parçalanmış aile sayısının gittikçe artması ve bunun çocuklar üzerinde oluşturduğu olumsuz etkiler.</li></ul>

### 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 36. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>* Bakanlıkça ücretsiz ders kitabı dağıtımı</li><li>* Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ilimizde yaygın ve ulaşılabilir olması</li><li>* Kitle iletişim araçlarında yeni teknolojilerin kullanılması</li><li>* MEB Mevzuatı ve Ortaöğretimle ilgili düzenlemeler</li><li>* Okul mevcudu itibarıyla veli okul öğrenci iletişiminin kolay olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Küçük onarımlar, teknolojik alt yapı eksikleri, hırdavat, kırtasiye alımlarının tamamının okul kaynakları ile sağlanması</li><li>* Okulun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması</li><li>* Teknoloji bağımlılığı</li><li>* Merkezi sınav sisteminin ve müfredatın sık sık değişmesi</li></ul>

Tablo 37. GZFT Stratejileri

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Milli bilince erişmiş, ahlaki değerlere bağlı, yapıcı, çağdaş, yaratılanı seven, çözüm üreten, sorumluluk sahibi, bilimi rehber edinmiş ideal insanı yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Bilimin kolunda, çalışkan, üretken, ahlaklı bireyler yetiştirmek.

### 3.3. Temel Değerler

- Atatürk İlke ve devrimlerine bağlıyız.
- Okulumuzun görevinin eğitim, araştırma – uygulama, projeler üretme ve topluma hizmet olduğuna inanırız.
- Öz benlikleri güçlü, çalışkan, saygılı, dürüst, hoşgörülü, liderlik özelliklerine sahip öğrenci yetiştiririz.
- Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olur, bu gelişimi sürekli kılmaya çalışırız.
- Başarının ancak takım çalışması ile elde edilebileceğine, teşvik ve ödüllendirme ile de artacağına inanırız.
- Bir problemin en iyi çözümünün o problemi yaşayanlarca bulunabileceğine inanırız.
- Şikâyet etme yerine çözüm önerisi üretip uygulamaya çalışırız.
- Okul-Aile iş birliğini önkoşul tutarak ve öğrenciyi merkeze alarak eğitim ve öğretimi sağlarız.

## **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

STRATEJİK AMAÇ 1.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### **4.2. Hedefler**

STRATEJİK HEDEF 1.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

STRATEJİK HEDEF 2.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

#### TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 1.Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.1.Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**						Sıklığı	Sıklığı
<b>Amaç 1</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.								
<b>PG 1.1.1</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 1.1.2</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%50	%40	%55	%65	%75	%90	%100	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşılamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Alınacak hizmet içi eğitimlerin kurumumuza maliyeti yoktur.								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin artmasının eğitim öğretime sağlayacağı katkı.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve iş doyumlarının arttırılması.								

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 1.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%50	20	15	13	10	5	0	3 ayda bir	Yılda 1
PG 1.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	%30	%40	%50	%55	%60	%80	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	1.Eğitim-öğretim yılı içerisinde okulumuzda yaşanan kazalar. 2.Çağımızda öğrencilerin bağımlılık yapabilecek bir çok uyarana maruz kalması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1.Okul ortamı daha güvenli hale gelecektir. 2.Veli, öğretmen ve öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.								

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2.Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı.	%50	50	55	60	65	70	75	3 ayda bir	Yılda 1
<b>PG 2.1.2</b> . Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%50	0	3	5	10	15	20	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sosyal Kulüpler								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşılamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S2. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği arttırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	<b>1.Sanatsal ve sportif faaliyetlerin öğrenci davranışlarına etkisi.</b> 1.Okulumuzun yerel,ulusal ve uluslararası yarışma ve projelere katılımının istenilen seviyede olmaması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulumuzda oluşturulan sosyal kulüpler etkin olarak çalıştırılacaktır.								

Tablo 42. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG 2.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%50	50	55	60	65	70	75	3 ayda bir	Yılda 1	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kütüphanecilik Kulübü ve Okulumuz Türkçe Zümresi.									
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması.									
<b>Stratejiler</b>	S 1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL									
<b>Tespitler</b>	<b>1. Öğrencilerin okuma ve okuduğunu anlama noktasında yaşadıkları sıkıntılar.</b>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması gerekmektedir.									

## TEMA 3: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

STRATEJİK AMAÇ 3.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%25	%20	%18	%15	%13	%10	3 ayda bir	Yılda 1
PG 3.1.2 . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%5	%4	%3	%2	%1	0	3 ayda bir	Yılda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi								
<b>Riskler</b>	Belirlenen hedefe ulaşamaması.								
<b>Stratejiler</b>	S 1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Kurumumuza maliyeti bulunmamaktadır.								
<b>Tespitler</b>	1.Okulumuzdaki sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek çözüme ulaştırılacaktır.								

### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 44. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Hedef 1.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Hedef 1.2</b>	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	50.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL
<b>Hedef 2.2</b>	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	20.000 TL	100.000 TL
<b>Hedef 3.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	250.0



## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 45. İzleme ve Değerlendirme

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<b>Okulun/kurumun Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</p> <p>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması</p>	Temmuz/Aralık dönemi
<b>Okulun/kurumun İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<p>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</p> <p>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması</p> <p>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması</p> <p>4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Yenimahalle İlçe MEM’e gönderilmesi</p>	Ocak/Haziran dönemi